

HỒ SƠ THANH TOÁN DỰ ÁN GPMB TẠO QUỸ ĐẤT SẠCH PHỤC VỤ CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ

I. Hồ sơ CĐT gửi một lần

1. Công văn đề nghị ứng vốn của CĐT kèm theo bản đăng ký kế hoạch ứng vốn với Quỹ.
2. Thông báo thu hồi đất; Quyết định thu hồi đất, giao đất (nếu có).
3. Quyết định phê duyệt Dự án đầu tư và kết quả thẩm định dự án của cấp có thẩm quyền kèm theo; (Hoặc QĐ giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện công tác GPMB + Quyết định phê duyệt phương án tổng thể bồi thường hỗ trợ giải phóng mặt bằng).
4. Quyết định phê duyệt dự án Giải phóng mặt bằng (nếu có).
5. Quyết định phê duyệt Dự toán chi phí tổ chức bồi thường hỗ trợ giải phóng mặt bằng (2%)
6. Hợp đồng đền bù, hỗ trợ GPMB trong trường hợp GPMB thông qua hợp đồng (nếu có).
7. Các tài liệu khác kèm theo (nếu có).

II. Hồ sơ tạm ứng, thanh toán, thu hồi tạm ứng

1. Tạm ứng:

- Công văn đề nghị tạm ứng vốn đầu tư.
- Chứng từ (Giấy ĐNTT vốn đầu tư, Ủy nhiệm chi)
- Quyết định phê duyệt phương án BT, HT và TĐC (kèm theo phương án chi tiết)
- Quyết định cưỡng chế thực hiện QĐ thu hồi đất (bao gồm dự toán chi phí cưỡng chế)
- Quyết định phê duyệt dự toán chi phí tổ chức thực hiện công tác bồi thường hỗ trợ TĐC
- Tài liệu khác kèm theo (nếu có)

2. Thanh toán:

- Công văn đề nghị thanh toán vốn đầu tư.
- Chứng từ (Giấy ĐNTT vốn đầu tư, Ủy nhiệm chi)
- Quyết định phê duyệt phương án BT, HT và TĐC.
- Bảng xác định giá trị khối lượng BT, HT và TĐC đã thực hiện.(phụ lục 03b)
- Bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành (đối với chi phí công tác tổ chức thực hiện BT, HT và TĐC).
- Bảng ký nhận tiền BT, HTr và TĐC của các hộ dân; chứng từ chuyển tiền cho các tổ chức nhận tiền BT, HTr, GPMB.

- Hợp đồng và Biên bản bàn giao nhà (trường hợp mua nhà phục vụ di dân GPMB)
- Tài liệu khác kèm theo (nếu có)

3. Thu hồi tạm ứng:

- Công văn đề nghị thu hồi tạm ứng vốn đầu tư.
- Chứng từ (Giấy ĐNTT vốn đầu tư, Giấy ĐNTT tạm ứng vốn đầu tư).
- Bảng xác định giá trị khối lượng BT, HT và TĐC đã thực hiện.(phụ lục 03b)
- Bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành (đối với chi phí công tác tổ chức thực hiện BT, HT và TĐC- 2%).

- Bảng kê ký nhận tiền BT, Htr và TĐC của các hộ dân; chứng từ chuyển tiền Bt, HTr GPMB cho các tổ chức.

- Hợp đồng và Biên bản bàn giao nhà (trường hợp mua nhà phục vụ di dân GPMB)
- Bảng kê chứng từ chi cưỡng chế do chủ đầu tư lập, dự toán chi cưỡng chế (đối với kinh phí cưỡng chế)

- Tài liệu khác kèm theo (nếu có)

Ghi chú:

- Các số hồ sơ đã được nộp khi tạm ứng thì không yêu cầu chủ đầu tư phải nộp lại khi thanh toán trừ trường hợp có điều chỉnh, sửa đổi.
- Hồ sơ tài liệu gửi một lần đến Quỹ phải là bản chính hoặc bản sao có đóng dấu sao y của Chủ đầu tư. Hồ sơ tài liệu gửi từng lần đến Quỹ để tạm ứng, thanh toán phải là bản chính.

